

Temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN26/2015) Turističko vijeće Turističke zajednice općine Medulin usvojilo je na svojoj sjednici od 28. veljače 2020. godine

PRAVILNIK

o financiranju programa i projekata od općeg interesa za turizam

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Medulin, a koja se dodjeljuju udrugama čije aktivnosti doprinose realizaciji ciljeva i zadaća Turističke zajednice općine Medulin (u daljnjem tekstu: TZO Medulin).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva koje su utvrđene Uredbom, a kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije uređeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva za realizaciju projekata/programa koji su u skladu sa zadaćama TZO Medulin.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se kada udruga, odnosno druge organizacije civilnog društva koje su utvrđene Uredbom, u odnosu s TZO Medulin nastupa kao gospodarski subjekt koji je angažiran za provedbu određene aktivnosti te je za istu ispostavio račun TZO Medulin.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIJANJE KOJE OSIGURAVA TURISTIČKA ZAJEDNICA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 3.

Ured TZO Medulin će u postupku donošenja Godišnjeg programa rada i financijskog plana TZO Medulin utvrditi prioritete financiranja sukladno zadaćama i ciljevima TZO Medulin te nastojati osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 4.

Ured TZO Medulin nadležan je i za provedbu odredbi ovog Pravilnika u svim postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata.

Članak 5.

Zadaće Ureda TZO Medulin u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

1. Predložiti prioritete i programska područja natječaja;
2. Predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave;
3. Predložiti natječajnu dokumentaciju;
4. Javna objava i provedba natječaja;
5. Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja
6. Organizirat stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja;
7. Priprema ugovora o financiranju;
8. Pripremiti izvještaj o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge

Članak 6.

Zadaće Turističkog vijeća TZO Medulin u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su :

1. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja ili javnog poziva temeljem materijala iz točke 1., 2. i 3. članka 4 ovog Pravilnika
2. Imenovanje Komisije za procjenu projekata i programa;

Članak 7.

Komisiju za procjenu projekata i programa imenuje Turističko vijeće TZO Medulin iz redova svojoj članova.

Komisija za procjenu projekata i programa sastoji se od najmanje 3 člana.

Mandat članova Komisije za procjenu projekata i programa traje u pravilu do isteka mandata saziva Turističkog vijeća koje ga je imenovalo.

Turističko vijeće može opozvati Komisiju za procjenu projekta i programa i prije isteka svog mandata, ukoliko to smatra potrebnim te imenovati novu.

Turističko vijeće može svakog člana Komisije za procjenu projekata i programa razriješiti članstva u Komisiji:

- na osobni zahtjev;
- u slučajevima kada nesavjesno obavlja svoju obvezu i time nanosi štetu TZO Medulin.

Članak 8.

Komisija za procjenu projekata i programa razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja/poziva sukladno kriterijima koji su propisani *Uputama za prijavitelje* te donosi odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe ili projekte.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 9.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Godišnjem programu rada i financijskom planu TZO Medulin, ured TZO Medulin će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po natječajima, a što obuhvaća:

1. Ukupan iznos raspoloživih sredstava;
2. Iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaj raspisivati za više programskih područja;
3. Najniži i najviši iznos pojedinačnog ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
4. Očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 10.

TZO Medulin osigurati će organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata.

Članak 11.

TZO Medulin će prije objave javnog poziva ili natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe i projekte.

TZO Medulin može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanje rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 12.

TZO Medulin će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 13.

TZO Medulin će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirane kao udruge ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su se svojim statutom opredijelili na obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija/inicijativa, koju prijave na javni natječaj/poziv TZO Medulin, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i/ili koristan) za realizaciju ciljeva i zadaća TZO Medulin, a koji su definirani u razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz sredstava TZO Medulin;
- uredno predaju sva izvješća TZO Medulinu.

Članak 14.

TZO Medulin može, u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, natječajem propisati i dodatne uvjete, a shodno odredbama Uredbe.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I ULAGANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 15.

Ured TZO Medulin će u roku od 30 dana od usvajanja Programa rada i financijskog plana TZO Medulin za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/poziva na svojim mrežnim stranicama www.tzomedulin.org.

Godišnji plan natječaja/poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 16.

Financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija provoditi će se putem natječaja, izuzev u situacijama iz članka 2. stavka 2 ovog Pravilnika.

Također će se financijska sredstva TZO Medulin dodjeljivati bez objavljivanja natječaja samo u iznimnim slučajevima propisanim Uredbom, a temeljem odluke Turističkog vijeća TZO Medulin.

Članak 17.

U slučajevima kada se sredstva ne dodjeljuju putem javnog natječaja TZO Medulin će s Korisnikom sredstava sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava (za sredstva po čl. 15), odnosno Ugovor o poslovnoj suradnji (za sredstva po stavku 2. članka 2.).

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju na provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija) utvrđuje Turističko vijeće TZO Medulin, a na temelju prijedloga ureda TZO Medulin, u okviru donošenja odluke o raspisu natječaja.

Natječajna dokumentacija obavezno obuhvaća:

1. Predmetni Pravilnik;
2. Tekst natječaja;
3. Upute za prijavitelje

4. Obrasci za prijavu programa ili projekata:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta;
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
9. Obrasci za izvješćivanje:
 - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta;
 - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja ured TZO Medulin može predložiti, a Turističko vijeće utvrditi i dodatnu natječajnu dokumentaciju.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi ured TZO Medulin.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svojem obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku. TZO Medulin može natječajem/pozivom definirati i da se natječajna dokumentacija dostavlja i u elektroničnom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučenom poštom ili osobno (predaja u uredu TZO Medulin u Medulinu) uz napomenu (npr. Naziv natječaja) dok se dokumentacija u elektronskom obliku dostavlja na mail naveden u natječaju.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenim stranicama TZO Medulin www.tzomedulin.org i mrežnim stranicama Ureda za udruge, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi prigodan način.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Javni natječaj/ poziv za prijavu programa ili projekata biti će otvoren najmanje 30 dana.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa, donošenje odluke o financiranju projekata i programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana , računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka podnošenja prijava na natječaj, ured TZO Medulin pristupiti će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanom roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja

Članak 26.

Ocjena ispunjenja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega direktor TZO Medulin donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjenja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor direktoru TZO Medulin koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane direktora TZO Medulin, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Članak 28.

Komisija za ocjenjivanje je tijelo koje iz svojih redova imenuje Turističko vijeća TZO Medulin.

Članak 29.

Komisija za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavljivanje te donose odluku o odobrenju financijskih sredstava za programe i projekte.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena sredstva TZO Medulin će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

TZO Medulin će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo TZO Medulin da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

TZO Medulin će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 34.

Prigovor se podnosi TZO Medulin u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Turističko vijeće.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva TZO Medulin će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučajevima kada je udruga isti program prijavila na natječaj TZO Medulin i na natječaje drugih institucija, a pri tome je tražila financiranje pojedinih dijelova programa na svakom od natječaja (nema dvostrukog financiranja), rok za potpisivanje ugovora može se produžiti do trenutka donošenja odluka o financiranju programa od strane drugih institucija, odnosno maksimalno na 90 dana od dana donošenja odluke o financiranju od strane TZO Medulin.

U slučaju kada je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta TZO Medulin ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja TZO Medulin će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve i zadaće TZO Medulin.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Opći uvjeti ugovora te posebni uvjeti ugovora urediti će se sukladno Uredbi i ostalim pozitivnim propisima RH i aktima TZO Medulin.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obaveze, obaveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava. Provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovoren strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje pvedenih natječaja

Članak 37.

TZO Medulin će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga što podrazumijeva programsko i financijsko praćenje.

Programsko i financijsko praćenje sastojati će se od pregleda svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva.

Za programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 Kn sastavni dio programskog i financijskog praćenja biti će i obavezni terenski posjet udruzi i partnerima te provjera provedbe.

Članak 38.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Uz opisna izvješća mogu se dostaviti i popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i sl.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obavezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava TZO Medulin (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro-računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 39.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta TZO Medulin neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 40.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju projekata ili programa utvrđenih natječajem i ugovorom.

Prihvatljivi troškovi

Članak 41.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 42.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz članka 41. ovog Pravilnika prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- Troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaću te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 43.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 44.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33,00 kn/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. Prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekta, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 45.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim osobama;

Modeli plaćanja

Članak 46.

TZO Medulin će u svakom pojedinačnom natječaju definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da TZO Medulin niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekata

Članak 47.

TZO Medulin može u svakom pojedinačnom natječaju definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 48.

Sva financijska sredstva koja TZO Medulin dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja potpore TZO Medulin u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima TZO Medulin odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora TZO Medulin.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi direktor TZO Medulin, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

TZO Medulin će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 49.

Korisnici višegodišnjeg financiranja TZO Medulin mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive TZO Medulin isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i programa u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 50.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna TZO Medulin biti će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedinačno područje raspisano javnim pozivom ili natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 51.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 52.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjeru sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam (7) godina nakon završne isplate.

Članak 53.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 54.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koji je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financija, dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba, kupnji, uplatama, troškovima goriva, te evidenciju o zaposlenima i njihovim plaćama.

Konačan iznos financiranja od strane TZO Medulin

Članak 55.

Konačan iznos sredstava koji TZO Medulin treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekata ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 56.

TZO Medulin će od korisnika financija u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješća u propisanom roku

Članak 57.

Korisnik financija će TZO Medulin, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila TZO Medulin, TZO Medulin će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezних kamata.

Članak 58.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika TZO Medulin će poduzeti daljnje korake radi osiguranja naplate.

TZO će donijeti odluku da prijave na natječaj koje pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje, sve dok se ne podmiri dug.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

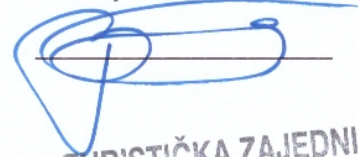
Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna TZO Medulin koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivati će se direktno na način kako su definirane odredbe tih akata.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama TZO Medulin www.tzomedulin.org i na oglasnoj ploči, a stupa na snagu s danom donošenja.

TZO Medulin

Predsjednik Goran Buić



TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE MEDULIN ②