

***TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MEDULIN***

**PRAVILNIK  
O  
OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

Medulin, 24. svibnja 2018. god.

## **Opće odredbe**

### **Članak 1.**

#### **Predmet i cilj**

1. Ovim Pravilnikom Turistička zajednica Općine Medulin (u daljnjem tekstu: TZOM) kao voditelj obrade osobnih podataka utvrđuje tehničke i organizacijske mjere obrade osobnih podataka te odgovarajuću politiku zaštite osobnih podataka, sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) i prava Republike Hrvatske.

2. TZOM je voditelj je obrade osobnih podataka, odnosno, pravna je osoba koja samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja, koristi, prosljeđuje i na drugi način obrađuje osobne podatke svojih članova, zaposlenika te drugih pojedinaca čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca (u daljnjem tekstu: ispitanika).

3. TZOM kao voditelj obrade provodi tehničke i organizacijske mjere utvrđene ovim Pravilnikom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca. Ove se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju. Ako su razmjerne u odnosu na aktivnosti obrade, mjere uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka od strane TZOM-a kao voditelja obrade.

4. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka donosi ovaj Pravilnik kako bi osigurao da se obrada osobnih podataka u okviru djelatnosti TZOM-a provodi u skladu s općim obvezama voditelja obrade propisanim odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

5. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka obvezuje se upoznati svoje zaposlenike sa tehničkim i organizacijskim mjerama te odgovarajućim politikama zaštite osobnih podataka utvrđenim ovim Pravilnikom.

6. Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Općoj uredbi o zaštiti podataka. Nadležno nadzorno tijelo u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka jest Agencija za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: AZOP).

### **Članak 2.**

#### **Zbirke osobnih podataka**

1. TZOM kao voditelj obrade vodi sljedeće zbirke osobnih podataka:
  1. zbirka osobnih podataka zaposlenika;
  2. zbirka osobnih podataka članova turističke zajednice;
  3. zbirka osobnih podataka privatnih iznajmljivača.

4. zbirka osobnih podataka vlasnika kuće ili stana za odmor i ostalih pojedinaca koji borave u kući ili stanu za odmor.
2. Pravni temelj odnosno uspostave zbirke podataka je sljedeći:
    1. zbirka osobnih podataka radnika vodi se jer je obrada nužna za izvršavanje ugovora o radu i obveza iz radnopravnih propisa;
    2. zbirka osobnih podataka članova turističke zajednice vodi se jer je obrada nužna za ostvarenje prava članova u skupštini TZOM-a te radi ostvarenja prava, obveza i odgovornosti članova utvrđenih Statutom TZOM-a;
    3. zbirka osobnih podataka privatnih iznajmljivača vodi se jer je obrada nužna za evidentiranje i ažuriranje podataka u eVisitor informacijskom sustavu turističkih zajednica Republike Hrvatske za prijavu i odjavu turista (u daljnjem tekstu: eVisitor sustav), a temeljem kojih podataka se provodi nadzor nad obračunom, uplatom i naplatom boravišne pristojbe u skladu s propisima o obvezi plaćanja boravišne pristojbi, te u svrhu oglašavanja privatnog smještaja na zahtjev samih članova na internet stranicama TZOM-a;
    4. zbirka osobnih podataka vlasnika kuće ili stana za odmor nužna je za evidentiranje i ažuriranje podataka u eVisitor sustavu, a temeljem kojih podataka se provodi nadzor nad obračunom, uplatom i naplatom boravišne pristojbe u skladu s propisima o obvezi plaćanja boravišne pristojbi.
  3. Zbirka osobnih podataka zaposlenika počinje se voditi datumom zasnivanja radnog odnosa i ažurno se vodi do prestanka radnog odnosa te se čuva kao dokumentacija trajne vrijednosti sukladno posebnom propisu. Ostale zbirke podataka prestaju se voditi po ispunjenju pravnih obveza TZOM-a kao voditelja obrade i po prestanku svrhe u koje su prikupljeni i obrađeni.

### **Članak 3.**

#### **Kategorije osobnih podataka i svrhe obrade**

1. Osobni podaci koje TZOM obrađuje u okviru svojih djelatnosti uključuju identifikatore ispitanika kao što su ime\prezime, spol, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, vrstu i broj identifikacijske isprave, kontakt podatke (broj telefona, mobitela, adresa elektroničke pošte, internet adresa), adresu prebivališta\boravišta, podatke o lokaciji (adresu objekta u kojem se koriste ili pružaju ugostiteljske i druge usluge) te po potrebi osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB), matični broj subjekta (u daljnjem tekstu: MBS) i druge podatke koji su potrebni radi ispunjenja obveza propisanih zakonom, drugim propisima ili ugovorom sklopljenim s TZOM-om.
2. Osobni podaci koje TZOM obrađuje u okviru svojih djelatnosti prikupljaju se, koriste, proslijeđuju i na drugi način obrađuju u sljedeće svrhe:
  1. promicanja turističke destinacije, samostalno i putem udruženog oglašavanja, prikupljanja, obrade i distribucije podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i dr. manifestacijama te drugih podataka potrebnih za boravak i putovanje turista, kao i u svrhu obavljanja drugih informativnih i promotivnih poslova u vezi s turističkom ponudom;

2. prikupljanja, provjere i obrade podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, poglavito radi evidentiranja i ažuriranja podataka u eVisitor sustavu te dnevnog prikupljanja kao i tjedne\mjesečne obrade podataka o turističkom prometu na području destinacije;
  3. razvoja i koordinacije djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude, izrade strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije te poticanja i sudjelovanja u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista;
  4. obavljanja knjigovodstvenih poslova, te drugih administrativnih i stručnih poslova utvrđenih Statutom TZOM-a, kao i radi ispunjenja obveza propisanih zakonom, drugim propisima ili ugovorom sklopljenim s TZOM-om.
3. Posebne svrhe u koje TZOM obrađuje točno određene kategorije osobnih podataka uključuju:
1. ime\prezime privatnih iznajmljivača, njihov OIB, adresu prebivališta, adresu kuće ili stana za odmor u turističkoj općini ili gradu, adresu smještajnog objekta u kojem se pruža odnosno koristi usluga smještaja i presliku rješenja o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu nadležnog tijela državne uprave, a koje podatke TZOM obrađuje u svrhu izdavanja korisničkih podataka za pristup eVisitor sustavu te evidentiranja i ažuriranja podataka u eVisitor sustavu;
  2. ime\prezime privatnih iznajmljivača, njihov OIB, mjesto i adresu prebivališta\boravišta, kontaktne podatke (telefon, mobitel, faks, adresu elektroničke pošte, internet adresu), adresu smještajnog objekta, kontaktni podaci za rezervaciju smještaja, fotografije smještajnog objekta, a sve u svrhu oglašavanja privatnog smještaja na zahtjev samih članova na internet stranicama TZOM-a;
  3. ime\prezime vlasnika kuće ili stana za odmor, ime\prezime ostalih pojedinaca koji će boraviti u kući ili stanu za odmor, vrstu ili broj identifikacijske isprave, identifikacijski broj pojedinaca, adresu prebivališta, adresu kuće ili stana za odmor u turističkoj općini ili gradu te presliku kupoprodajnog ugovora, izvotka iz zemljišnih knjiga, rješenja o nasljeđivanju, rješenja o utvrđivanju posebnog poreza na kuće/stanove za odmor, rješenja o ozakonjenju nezakonito izgrađene zgrade, izvotka iz katastarsa, dokaz da je podnesen zahtjev za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade, izvadak iz zbirne evidencije nadležnih tijela (npr. evidencija obveznika plaćanja komunalne naknade, evidencija obveznika plaćanja poreza na kuće i stanove za odmor i dr.) ili dokaz o upisu vlasnika kuće ili stana za odmor u postojeće evidencije obveznika, a temeljem kojih podataka TZOM izdaje korisničke podatke za pristup eVisitor sustavu te evidentira i ažurira podatke u eVisitor sustavu;
  4. ime\prezime, kontaktne podatke (broj tel.\mob., email), naziv i adrese poslovnih subjekata u svrhu oglašavanja pružatelja turističkih i drugih usluga u tiskanoj brošuri „Informator“ koju TZOM izdaje jednom godišnje;
  5. ime\prezime, OIB, adresa i mjesto prebivališta te kontaktni podaci podnositelja zahtjeva u svrhu izdavanja potvrda o broju ostvarenih noćenja, o plaćenju boravišnoj pristojbi i drugih

podataka koji se odnose na konkretnog podnositelja, a koje TZOM izdaje na njegov zahtjev u svrhu ishodovanja turističkih kredita, za potrebe sudskih i upravnih postupaka te u ostale svrhe koje navodi podnositelj u svojem zahtjevu.

4. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje osobne podatke te iste koristi isključivo u svrhu radi koje su osobni podaci prikupljeni.

#### **Članak 4.**

##### **Načela obrade osobnih podataka**

TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje osobne podatke u skladu s načelima zakonitosti, poštenosti i transparentnosti, ograničavanja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti i povjerljivosti te pouzdanosti, a koja su načela pobliže definirana odredbama čl. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka.

#### **Članak 5.**

##### **Uvjeti zakonitosti obrade osobnih podataka**

TZOM kao voditelj obrade provodi obradu osobnih podataka samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

1. ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
2. obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
3. obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza TZOM-a kao voditelja obrade;
4. obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
5. obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti TZOM-a kao voditelja obrade, ili za potrebe legitimnih interesa TZOM-a kao voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### **Članak 6.**

##### **Uvjeti privole za obradu osobnih podataka**

1. Kada se obrada temelji na privoli, TZOM kao voditelj obrade dužan je sačuvati u pisanom ili elektroničkom obliku dokaz da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

2. Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu daje roditelj ili zakonski skrbnik djeteta. Svaki dio takve izjave koji predstavlja kršenje Opće uredbe o zaštiti podataka nije obvezujući.

3. Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

4. TZOM kao voditelj obrade obvezuje se da izvršenje ugovora, uključujući pružanje usluge, neće uvjetovati davanjem privole za obradu osobnih podataka koja nije nužni uvjet za izvršenje tog ugovora niti nužni uvjet za zakonitost obrade osobnih podataka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

## **Članak 7.**

### **Posebne kategorije osobnih podataka**

TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka nije ovlašten obrađivati posebne kategorije osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo pojedinca, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te genetske podatke, biometrijske podatke u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podatke koji se odnose na zdravlje ili podatke o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

### ***Prava ispitanika***

## **Članak 8.**

### **Informacije koje treba dostaviti ako se osobni podaci prikupljaju od ispitanika**

1. Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, TZOM kao voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:

1. identitet i kontaktne podatke voditelja obrade;
2. kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
3. svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
4. legitimne interese voditelja obrade ili treće strane samo ako se obrada temelji na istima, a ne na privoli ispitanika, ugovoru sklopljenim s TZOM-om ili pravnoj obvezi TZOM-a kao voditelja obrade;
5. primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka samo ako ih ima;
6. mogućnost prijenosa primateljima u trećim zemljama odnosno međunarodnim organizacijama samo ako postoji ta mogućnost.

2. Osim informacija iz stavka 1., TZOM kao voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije:

1. razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se ima utvrditi to razdoblje, a ako ni to nije moguće, da će podaci biti pohranjeni za vrijeme trajanja poslovnog ili drugog pravnog odnosa sa TZOM-om te u razumnom razdoblju neposredno nakon toga koliko je potrebno da TZOM ispuni svoje pravne obveze;

2. postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
3. ako se obrada temelji izjavi o privoli, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
4. pravo na podnošenje prigovora AZOP-u kao nadzornom tijelu;
5. informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

3. Ako TZOM kao voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 2. ovog članka.

4. Stavci 1., 2. i 3. ne primjenjuju se ako i u onoj mjeri u kojoj ispitanik već raspolaže tim informacijama.

5. Prilikom prikupljanja osobnih podataka od ispitanika TZOM je kao voditelj obrade dužan pribaviti kontaktne podatke samog ispitanika putem kojih će mu se obraćati za potrebe ostvarenja prava ispitanika temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka. Ispitanik je odgovoran za ispravnost kontaktnih podataka koje navodi, kao i obavješćivanje TZOM-a u slučaju promjene tih podataka.

## **Članak 9.**

### **Informacije koje se trebaju pružiti ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika**

1. Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, osim informacija iz čl. 8. st. 1. ovog Pravilnika, TZOM kao voditelj obrade ispitaniku pruža informaciju o kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ.

2. Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, TZOM kao voditelj obrade također pruža ispitaniku informaciju o izvoru osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora, te ostale informacije iz čl. 8. st. 2. ovog Pravilnika, izuzev informacije iz čl. 8. st. 2. toč. 5.

3. TZOM kao voditelj obrade pruža informacije iz stavaka 1. i 2. ovog članka:

1. unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka;
2. ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom; ili
3. ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

4. Ako TZOM kao voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci dobiveni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz st. 2. ovog članka.

5. Stavci od 1. do 4. ovog članka ne primjenjuju se ako i u mjeri u kojoj:
1. ispitanik već posjeduje informacije;
  2. pružanje takvih informacija nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore; posebno za obrade u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, uz primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera u pogledu prava i sloboda ispitanika u skladu s Uredbom o zaštiti podataka; ili u mjeri u kojoj je vjerojatno da se obvezom iz stavka 1. ovog članka može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade. U takvim slučajevima voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika, među ostalim stavljanjem informacija na raspolaganje javnosti;
  3. dobivanje ili otkrivanje podataka izrijeком je propisano pravom Unije ili Republike Hrvatske, a koje predviđa odgovarajuće mjere zaštite legitimnih interesa ispitanika; ili
  4. ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne koju uređuje pravo Unije ili Republike Hrvatske, uključujući obvezu čuvanja poslovne tajne utvrđenu odredbama čl. 65. Statuta TZOM-a.

## **Članak 10.**

### **Pravo ispitanika na pristup**

1. Ispitanik ima pravo dobiti od TZOM-a kao voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:
  1. svrsi obrade;
  2. kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
  3. primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
  4. ako je moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se ima utvrditi to razdoblje, a ako ni to nije moguće, da će podaci biti pohranjeni za vrijeme trajanja poslovnog ili drugog pravnog odnosa sa TZOM-om te u razumnom razdoblju neposredno nakon toga koliko je potrebno da TZOM ispuni svoje pravne obveze;
  5. postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
  6. pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
  7. ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru.
2. Ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o postojanju ili nepostojanju odluke Europske Komisije o primjerenosti razine zaštite u tim zemljama\organizacijama ili o odgovarajućim zaštitnim mjerama u skladu s Općom uredbom za zaštitu podataka.
3. TZOM kao voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik TZOM može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem i ne zatraži drukčije, informacije se

pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

## **Članak 11.**

### **Pravo na ispravak**

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od TZOM-a kao voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

## **Članak 12.**

### **Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)**

1. Ispitanik ima pravo od TZOM-a kao voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja, a TZOM ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
2. ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
3. ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s čl. 16. st. 1. te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu;
4. osobni podaci nezakonito su obrađeni;
5. osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava Republike Hrvatske;

2. Ako je TZOM kao voditelj obrade javno objavio osobne podatke i dužan je u skladu sa stavkom 1. obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, TZOM poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice do njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

3. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka nije dužan obrisati osobne podatke ispitanika u mjeri u kojoj je obrada tih podataka nužna:

1. radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;
2. radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada propisana pravom Unije ili pravom Republike Hrvatske ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti TZOM kao voditelja obrade;
3. zbog javnog interesa u području javnog zdravlja;
4. u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, uz primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera u pogledu prava i sloboda ispitanika u skladu s Uredbom o zaštiti podataka, ali samo u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom na brisanje može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade; ili
5. radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

## **Članak 13.**

### **Pravo na ograničenje obrade**

1. Ispitanik ima pravo od TZOM-a kao voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
  1. ispitanik osporava točnost osobnih podataka, pri čemu se obrada ograničava onoliko dugo koliko je TZOM-u kao voditelju obrade potrebno da provjeri točnost osobnih podataka;
  2. obrada je nezakonita ali ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
  3. TZOM više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
  4. Ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju čl. st. očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi TZOM-a kao voditelja obrade razloge ispitanika.
2. Ako je obrada ograničena na zahtjev ispitanika, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili Republike Hrvatske.
3. Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade TZOM je dužan obavijestiti o ukidanju ograničenja prije nastavka obrade.

## **Članak 14.**

### **Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem obrade**

TZOM kao voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s čl. 11., čl. 12. i čl. 13. ovog Pravilnika svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. TZOM obavješćuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

## **Članak 15.**

### **Pravo na prenosivost podataka**

1. Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio TZOM-u kao voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako se obrada:
  1. temelji na izričitoj privoli za obradu svojih osobnih podataka danoj u jednu ili više posebnih svrha ili je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka; i
  2. provodi automatiziranim putem.
2. Prilikom ostvarivanja svojeg prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od TZOM-a kao jednog voditelja obrade drugom voditelju obrade ako je to tehnički izvedivo.

3. Ostvarivanje prava na prenosivost podataka ne dovodi u pitanje pravo ispitanika na brisanje osobnih podataka koji se odnose na njega. To se pravo ne primjenjuje na obradu nužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene voditelju obrade. Pravo ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

## **Članak 16.**

### **Pravo na prigovor**

1. TZOM je kao voditelj obrade osobnih podataka dužan omogućiti ispitaniku da u svakom trenutku uloži prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U slučaju ulaganja prigovora, TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka više nije ovlašten obrađivati osobne podatke ispitanika, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

2. Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

3. Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitaniku se izričito mora na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije skrenuti pozornost da ima pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.

4. Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, uz primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera u pogledu prava i sloboda ispitanika u skladu s Uredbom o zaštiti podataka, ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

## **Članak 17.**

### **Automatizirano pojedinačno donošenje odluka i izrada profila**

TZOM kao voditelj obrade prilikom obrade osobnih podataka ne donosi odluke koje se temelje isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, a koje proizvode pravne učinke koji se odnose na ispitanika ili na sličan način značajno utječu na njega.

## **Članak 18.**

### **Ograničenja prava i obveza čuvanja obrađenih osobnih podataka**

1. Opseg obveza i prava iz čl. 8. do 17. ovog Pravilnika može se ograničiti na temelju prava Unije ili prava Republike Hrvatske ako se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda te ono predstavlja nužnu i razmjernu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu:

1. nacionalne sigurnosti, obrane i javne sigurnosti;
2. sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje;
3. drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Unije ili države članice, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Unije ili države članice, što uključuje monetarna, proračunska i porezna pitanja, javno zdravstvo i socijalnu sigurnost;
4. zaštite neovisnosti pravosuđa i sudskih postupaka;
5. sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke;
6. funkcije praćenja, inspekcije ili regulatorne funkcije koja je, barem povremeno, povezana s izvršavanjem službene ovlasti u slučajevima iz točaka od 1. do 3. i točke 5.;
7. zaštite ispitanika ili prava i sloboda drugih;
8. ostvarivanja potraživanja u građanskim sporovima.

2. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka dužan je osobne podatke prikupljene sukladno odredbama članka 2. ovog Pravilnika čuvati najmanje u razdoblju koje je propisano odgovarajućim pravnim aktom Republike Hrvatske, što se prvenstveno, ali ne isključivo, odnosi na razdoblja čuvanja podataka propisanih radnopravnim propisima, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi te poreznim propisima.

### *Voditelj obrade i izvršitelj obrade*

## **Članak 19.**

### **Ustupanje osobnih podataka izvršiteljima obrade**

1. Pod uvjetima određenim čl. 20. ovog Pravilnika, osobni podaci koje je ispitanik dao TZOM-u kao voditelju obrade osobnih podataka ili osobni podaci kojima TZOM raspolaže na temelju poslovnog ili drugog pravnog odnosa s ispitanikom mogu biti dostavljeni na uvid ili prosljeđeni na obradu fizičkim ili pravnim osobama koje TZOM-u pružaju informacijske, tehnološke, administrativne i druge usluge nužne za obavljanje poslova i zadaća propisanih Statutom TZOM-a.

2. Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

3. Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime voditelja obrade, iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru ili drugom pravnom aktu između voditelja obrade i izvršitelja obrade nameću se tom drugom izvršitelju obrade. Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran voditelju obrade za izvršavanje obveza tog drugog izvršitelja obrade.

4. TZOM koristi izvršitelje obrade za obradu sljedećih osobnih podataka:
  1. za obradu osobnih podataka zaposlenika zbog obračuna plaća;
  1. za obradu osobnih podataka privatnih iznajmljivača i drugih osoba u svrhe oglašavanja.

## **Članak 20.**

### **Odnos između voditelja i izvršitelja obrade osobnih podataka**

1. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka dužan je koristiti se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče da će se prilikom obrade osobnih podataka primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi osiguranja zaštite prava ispitanika u skladu sa zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka.
2. Obrada koju provodi izvršitelj obrade osobnih podataka uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom koji izvršitelja obrade obvezuje prema TZOM-u kao voditelju obrade, a koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava TZOM-a kao voditelja obrade.
3. Ugovorom ili drugim pravnim aktom iz st. 3. ovog članka osobito se određuje da izvršitelj obrade:
  1. obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama TZOM-a;
  2. osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti;
  3. poduzima sve mjere propisane čl. 22. ovog Pravilnika radi sigurnost obrade osobnih podataka;
  4. poštuje uvjete o angažiranju izvršitelja iz čl. 19. ovog Pravilnika;
  5. uzimajući u obzir prirodu obrade, pomaže TZOM-u putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu glede odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika;
  6. pomaže TZOM-u kao voditelju obrade osobnih podataka u osiguravanju usklađenosti s obvezama koje uređuje Opća uredba o zaštiti podataka te unutarnje pravo Republike Hrvatske, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade;
  7. po izboru TZOM-a kao voditelja obrade briše ili vraća TZOM-u sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije, osim u slučajevima kad postoji zakonska obveza pohrane osobnih podataka;
  8. TZOM-u kao voditelju obrade stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih u ovom članku te koje omogućuju i doprinose reviziji, uključujući inspekciju, a koju provodi voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio voditelj obrade.

## **Članak 21.**

### **Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka**

TZOM je obavezan voditi evidenciju obrade osobnih podataka ako obrađuje osobne podatke obrada kojih će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, ako obrada nije

povremena ili obrada uključuje posebne kategorije osobnih podataka iz čl. 7. ovog Pravilnika ili je riječ o osobnim podacima u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima.

### ***Sigurnost osobnih podataka***

#### **Članak 22.**

##### **Tehničke i organizacijske mjere sigurnosti obrade**

1. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca.
2. Tehničke i organizacijske mjere iz st. 1. ovog članka uključuju prema potrebi:
  1. pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
  2. sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
  3. sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
  4. proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.
3. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir posebno uzima rizike koje predstavlja obrada, osobito rizike od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.
4. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka poduzima odgovarajuće mjere kako bi osigurao da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću TZOM-a kao voditelja obrade osobnih podataka, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama TZOM-a kao voditelja obrade osobnih podataka, osim kad je to obvezan učiniti prema pravu Unije ili Republike Hrvatske.

#### **Članak 23.**

##### **Mjere za provedbu politike zaštite**

1. Mjere za provedbu politike osiguranja strukturiranih i nestrukturiranih osobnih podataka, koje TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka vodi i obrađuje u elektronskom obliku, sastoje se u programskoj zaštiti takvih osobnih podataka enkripcijom i ograničenjem pristupa osobnim podacima dodjeljivanjem korisničkih imena i zaporki kojima se osigurava da pristup osobnim podacima imaju isključivo osobe kojima je direktor turističkog ureda TZOM-a kao voditelja osobnih podataka omogućio pristup.

2. Mjere za provedbu politike zaštite od uništenja i gubitka strukturiranih i nestrukturiranih osobnih podataka, koje TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka vodi i obrađuje u elektronskom obliku, sastoje se od redovitog ažuriranja podatkovne podrške odnosno pohranjivanja tih podataka na rezervne digitalne medije ("*backup*").

3. Mjere za provedbu politike osiguranja strukturiranih i nestrukturiranih osobnih podataka, koje TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka vodi i obrađuje u materijalnom obliku, kao i zaštite takvih podataka od uništenja i gubitka, sastoje se u fizičkoj zaštiti ograničenjem pristupa tim podacima na način da se čuvaju u zaključanim prostorijama ili ormarima, pristup kojima imaju isključivo osobe kojima je direktor turističkog ureda TZOM-a kao voditelja osobnih podataka omogućio pristup dodjeljivanjem ključeva za otvaranje prostorija ili ormara u kojima su pohranjeni osobni podaci.

4. Osim mjera iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka poduzima sljedeće mjere kojima se sprječava neovlaštena obrada osobnih podataka:

1. kontrolu fizičkog pristupa sustavima za obradu osobnih podataka te prostorijama ili ormarima u koje su osobni podaci pohranjeni;
2. kontrolu udaljenog pristupa, posredstvom drugog računala, sustavima za obradu osobnih podataka;
3. kontrolu unošenja podataka u sustave za obradu osobnih podataka te kontrolu pohranjivanja podataka koji se vode u materijalnom obliku;
4. kontrolu prijenosa podataka između različitih sustava za obradu osobnih podataka te kontrolu iznošenja osobnih podataka koji se vode u materijalnom obliku iz prostorija i ormara u kojima su ti podaci pohranjeni.

5. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka dužan je poduzeti sve odgovarajuće radnje i mjere kojima se postiže sigurnost i zaštita osobnih podataka, osobito vodeći računa o tome da pristup osobnim podacima bude omogućen isključivo onim izvršiteljima obrade osobnih podataka koji su upoznati s uvjetima tajnosti osobnih podataka te koji postupaju sukladno odredbama ovog Pravilnika, Opće uredbe o zaštiti podataka i propisa Republike Hrvatske koji se odnose na pitanje zaštite osobnih podataka.

6. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka dužan je svakog izvršitelja obrade osobnih podataka upozoriti da obveza povjerljivosti i tajnosti osobnih podataka, koje izvršitelj obrade obrađuje prema nalogu i uputi TZOM-a, obvezuje izvršitelja obrade i nakon prestanka radnog ili bilo kojeg drugog odnosa s TZOM-om.

## **Članak 24.**

### **Izvjешćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka**

1. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka dužan je u slučaju povrede osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije 72 sata nakon saznanja o povredi, izvijestiti AZOP o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

2. Izvješćaj o povredi iz stavka 1. ovog članka sadrži barem:

1. opis prirode povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
  2. ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontakt osobe od koje se može dobiti više informacija;
  3. opis vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
  4. opis mjera koje je TZOM kao voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.
3. TZOM je kao voditelj obrade dužan dokumentirati sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete, a kako bi navedena dokumentacija AZOP-u kao nadzornom tijelu omogućila provjeru poštivanja obveza TZOM-a kao voditelja obrade osobnih podataka.

## **Članak 25.**

### **Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka**

1. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka dužan je u slučaju povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, bez nepotrebnog odgađanja, obavijestiti ispitanika o povredi njegovih osobnih podataka.
2. Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora biti dana uporabom jasnog i jednostavnog jezika te mora opisati prirodu povrede osobnih podataka i sadržavati informacije i mjere iz čl. 24. st. 2. toč.2., 3. i 4. ovog Pravilnika.
3. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka nije obavezan obavijestiti ispitanika o povredi sukladno stavku 1. ovog članka ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:
  1. poduzete su odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;
  2. poduzete su naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika;
  3. obavješćivanje bi zahtijevalo nerazmjern napor TZOM-a kao voditelja obrade osobnih podataka, u kojem slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

## **Članak 26.**

### **Procjena učinka na zaštitu podataka**

1. TZOM kao voditelj obrade dužan je prije obrade provesti procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade osobnih

podataka, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca. Pritom TZOM kao voditelj obrade traži savjet od službenika za zaštitu podataka.

2. Procjena učinka na zaštitu podataka iz stavka 1. ovog članka obvezna je u sljedećim slučajevima:

1. sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca;
2. opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka iz čl. 7. ovog Pravilnika ili podataka u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima; ili
3. sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

## **Članak 27.**

### **Prethodno savjetovanje**

TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka dužan je savjetovati se s AZOP-om kao nadzornim tijelom prije obrade ako se procjenom učinka na zaštitu podataka iz članka 26. ovog Pravilnika pokazalo da bi, u slučaju da TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka ne donese mjere za ublažavanje rizika, obrada dovela do visokog rizika.

## **Članak 28.**

### **Službenik za zaštitu podataka**

1. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka imenuje službenika za zaštitu podataka.
2. Prilikom imenovanja službenika za zaštitu podataka TZOM posebno uzima u obzir stručne kvalifikacije osobe koju imenuje službenikom za zaštitu podataka, a osobito stručno znanje takve osobe o pravu i praksi u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadataka službenika za zaštitu osobnih podataka iz čl. 30. ovog Pravilnika.
3. Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti zaposlenik TZOM-a ili vanjski suradnik kojeg TZOM imenuje službenikom za zaštitu podataka na temelju ugovora o djelu.
4. TZOM je kao voditelj obrade osobnih podataka dužan kontaktne podatke imenovanog službenika za zaštitu podataka dostaviti AZOP-u te ih objaviti na svojim mrežnim stranicama.

## **Članak 29.**

### **Radno mjesto službenika za zaštitu podataka**

1. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka i svaki izvršitelj obrade osobnih podataka angažiran od strane TZOM-a dužni su osigurati da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.
2. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka i svaki izvršitelj obrade osobnih podataka angažiran od strane TZOM-a dužni su podupirati službenika za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 30. ovog Pravilnika pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.
3. TZOM-u kao voditelju obrade osobnih podataka te svakom izvršitelju obrade osobnih podataka angažiranom od strane TZOM-a zabranjeno je davati bilo kakve upute službeniku za zaštitu podataka u pogledu izvršenja njegovih zadaća iz čl. 30. ovog Pravilnika. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade ne smiju ga razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara direktoru turističkog ureda TZOM-a.
4. Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava u odnosu na te podatke.
5. Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pravom Unije ili pravom Republike Hrvatske.
6. Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

## **Članak 30.**

### **Zadaće službenika za zaštitu podataka**

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, a obavlja najmanje sljedeće zadaće:

1. informiranje i savjetovanje TZOM-a kao voditelja obrade i izvršitelja obrade osobnih podataka angažiranog od strane TZOM-a o njihovim obvezama iz ovog Pravilnika, kao i Opće uredbe o zaštiti podataka te propisa Republike Hrvatske koji se odnose na zaštitu podataka;
2. praćenje poštivanja ovog Pravilnika, Opće uredbe o zaštiti podataka te propisa Republike Hrvatske koji se odnose na zaštitu podataka, kao i politika zaštite osobnih podataka od strane TZOM-a kao voditelja obrade i izvršitelja obrade angažiranog od strane TZOM-a, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i obuku osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
3. pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka, kao i praćenje izvršavanja te procjene;
4. suradnju s nadzornim tijelom;
5. djelovanje kao kontaktna točka za AZOP kao nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 27. ovog Pravilnika te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

## **Članak 31.**

## **Postupanje po zahtjevima ispitanika za ostvarenje njihovih prava**

1. TZOM kao voditelj obrade osobnih podataka dužan je omogućiti ispitaniku da se obrati TZOM-u sa zahtjevom za ostvarenje bilo kojeg svojeg prava koje proizlazi iz odredbi ovog Pravilnika, Opće uredbe o zaštiti podataka i propisa Republike Hrvatske koji se odnose na zaštitu osobnih podataka pisanim putem na adresu sjedišta TZOM-a ili adresu elektroničke pošte TZOM-a info@tzom.hr.
2. TZOM se obvezuje svaki zaprimljeni zahtjev iz stavka 1. ovog članka u roku od tri radna dana dostaviti na očitovanje imenovanom službeniku za zaštitu podataka, koji je obavezan u roku od petnaest dana dostaviti svoje očitovanje TZOM-u.
3. TZOM se obvezuje bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, ispitaniku pružiti informaciju o radnjama koje je poduzeo povodom njegovog zahtjeva.
4. Rok iz stavka 3. ovog članka TZOM je ovlašten produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost zahtjeva i broj zaprimljenih zahtjeva, u kojem slučaju se TZOM obvezuje obavijestiti ispitanika o produljenju roka u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, navodeći razloge odgađanja.
5. Ukoliko ne postupi po zahtjevu ispitanika u rokovima iz stavaka 3. i 4. ovog članka, TZOM je kao voditelj obrade osobnih podataka dužan najkasnije mjesec dana od primitka zahtjeva obavijestiti ispitanika o razlozima nepostupanja po njegovom zahtjevu te o mogućnosti podnošenja pritužbe AZOP-u kao nadležnom tijelu i traženja pravnog lijeka.
6. Informacije pružene u skladu s ovim Pravilnikom pružaju se bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, voditelj obrade može:
  1. naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanje po zahtjevu; ili
  2. odbiti postupiti po zahtjevu.
7. Na TZOM-u kao voditelju obrade teret je dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### **Članak 32.**

##### **Odnos pravilnika i Opće uredbe o zaštiti podataka**

1. TZOM je kao voditelj obrade osobnih podataka dužan prema potrebi preispitati i ažurirati tehničke i organizacijske mjere te politike zaštite uređene ovim Pravilnikom, a radi osiguranja obrade osobnih podataka i osiguranja mogućnosti dokazivanja da se obrada osobnih podataka provodi u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

2. Na sva pitanja zaštite osobnih podataka koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka i propisi Republike Hrvatske koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

### **Članak 33.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave oglasnoj ploči TZOM odnosno 24. svibnja 2018. godine.

---

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MEDULIN,  
direktor turističkog ureda Turističke zajednice Općine Medulin  
Aldo Dobrovac